



# Thuiszorg de GeZusters

## Privacy beleid

Vanaf 25 mei 2018 is de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) van toepassing voor de hele Europese Unie. Met de komst van de AVG veranderen een aantal zaken op het gebied van privacy en gegevensbescherming. Met deze privacyverklaring willen wij u informeren over hoe wij met persoonsgegevens omgaan.

Thuiszorg de GeZusters hecht veel waarde aan uw privacy. Wij respecteren uw privacy en dragen er zorg voor dat uw persoonlijke gegevens altijd vertrouwelijk en in overeenstemming met de toepasselijke privacywetgeving worden behandeld.

De Functionaris Gegevensbescherming (FG) van Thuiszorg de GeZusters is dhr. T. van Binnendijk. Hij is te bereiken via [fg@thuiszorgdegezusters.nl](mailto:fg@thuiszorgdegezusters.nl)

### **Welke gegevens worden er verzameld door Thuiszorg de GeZusters?**

Thuiszorg de GeZusters verwerkt uw persoonsgegevens omdat u gebruik maakt van onze diensten of omdat u deze gegevens zelf aan ons verstrekt heeft. Alle cliëntgegevens die door ons worden opgeslagen zijn bedoeld voor het verlenen van juiste, goede en veilige zorg. Uw gegevens worden alleen met u en/of uw wettelijk vertegenwoordiger gedeeld. Mocht het noodzakelijk zijn om bijvoorbeeld met uw huisarts in gesprek te gaan ten behoeve van goede zorg, dan zullen wij u toestemming vragen middels een toestemmingsformulier. Hieronder vindt u een overzicht van de persoonsgegevens die wij verwerken:

Voor- en achternaam;  
Geslacht;  
Geboortedatum;  
Geboorteplaats;  
Adresgegevens;  
Telefoonnummer;  
E-mailadres;  
Burgerservicenummer (BSN);  
Bankrekeningnummer (IBAN);  
Indicatie (t.b.v. zorgverlening);  
Medisch gegevens;  
En overige persoonsgegevens die u aan ons verstrekt.

Alle gegevens die door Thuiszorg de GeZusters worden verwerkt zijn bedoeld voor het verlenen van goede en veilige zorg.

### **Incidentiele gegevens**

In geval van een incident/melding kan het noodzakelijk zijn om extra gegevens aangaande de incident of melding vast te leggen. Dit wordt afhankelijk van de situatie op dat moment met u afgestemd.

### **Bewaartermijnen**

Persoonsgegevens worden niet langer bewaard dan strikt noodzakelijk voor het doel van de verwerking, dan wel de geldende wettelijke bewaartermijn.

### **Geheimhouding**

Thuiszorg de GeZusters gaat zorgvuldig om met persoonsgegevens en behandelt deze vertrouwelijk. De persoonsgegevens worden alleen verwerkt door personen met een geheimhoudingsplicht en voor het doel waarvoor deze gegevens zijn verzameld. Alleen



# Thuiszorg de GeZusters

medewerkers die voor hun functioneren toegang nodig hebben tot persoonsgegevens mogen deze raadplegen en indien nodig verwerken.

## **Gegevens delen met andere organisaties**

In het geval van samenwerking met externe partijen en waarbij sprake is van gegevensverwerking van persoonsgegevens, maakt Thuiszorg de GeZusters een verwerkingsovereenkomst. Een verwerkingsovereenkomst regelt de verantwoordelijkheden bij de verwerking van persoonsgegevens als een bedrijf voor de verwerking een partij inschakelt. De uitwisseling van gegevens vindt plaats via beveiligde verbindingen.

## **Persoonsgegevens inzien, aanpassen of verwijderen**

U heeft het recht om uw persoonsgegevens in te zien, aan te passen of te verwijderen. Tevens heeft u recht op de gegevensoverdraagbaarheid.

## **Bezwaar**

Daarnaast heeft u het recht om eventuele toestemming voor de gegevensverwerking in te trekken of bezwaar te maken tegen de verwerking van uw persoonsgegevens door Thuiszorg de GeZusters. U kunt een verzoek tot inzage, correctie, verwijdering, gegevensoverdraging van uw persoonsgegevens of verzoek tot intrekking van uw toestemming of bezwaar op de verwerking van uw persoonsgegevens sturen naar: [Kjeld@thuiszorgdegezusters.nl](mailto:Kjeld@thuiszorgdegezusters.nl)

## **Beveiliging van Persoonsgegevens**

Thuiszorg de GeZusters draagt zorg voor de bescherming van uw gegevens. Thuiszorg de GeZusters neemt passende maatregelen om misbruik, verlies, onbevoegde toegang, ongewenste openbaarmaking en ongeoorloofde wijziging tegen te gaan. Wij slaan de persoonsgegevens die wij verwerken op in een veilige database die wordt beschermd door technische toegangscontroles. Als u het idee heeft dat uw gegevens toch niet goed beveiligd zijn of er aanwijzingen zijn van misbruik, neem dan contact op met Thuiszorg de GeZusters door een mail te sturen naar: [Kjeld@thuiszorgdegezusters.nl](mailto:Kjeld@thuiszorgdegezusters.nl)

## **Wijzigingen privacyverklaring**

Het kan voorkomen dat de privacyverklaring moet worden gewijzigd. Let daarom op de datum onderaan de pagina.

## **Wet AVG**

De [privacywet Algemene Verordening Gegevensbescherming \(AVG\)](#) geldt sinds 25 mei 2018 voor de hele Europese Unie. Internationaal heet de wet General Data Protection Regulation (GDPR). Door deze wet hebben wij meer verplichtingen bij het verwerken van persoonsgegevens dan voorheen. Privacyrechten zijn met de AVG versterkt en uitgebreid. U heeft als client meer rechten en mogelijkheden om voor u zelf op te komen als het gaat om de verwerking van uw gegevens. U kunt bijvoorbeeld inzage vragen in opgeslagen data of verleende toestemming intrekken. Wij vragen u middels een toestemmingsformulier of wij uw gegevens mogen verwerken en eventueel te bespreken met andere partijen als dit noodzakelijk is voor u en uw gezondheid en om uw gegevens te bewaren.



# Thuiszorg de GeZusters

## Toestemmingsformulier

De Autoriteit persoonsgegevens heeft toegelicht dat toestemming doorgaans niet is vereist voor de verwerking van persoonsgegevens in het sociaal domein. Er zal dus niet vaak gebruik worden gemaakt van toestemming als grondslag voor de verwerking van persoonsgegevens. Het vragen van toestemming als grondslag voor gegevensverwerking is wel nodig als er geen andere grondslag voor de verwerking van persoonsgegevens is.

Met dit formulier geeft u Thuiszorg de GeZusters toestemming om gegevens over u te verwerken. Het kan gaan om gegevens over u die door het wijkteam worden geregistreerd, gegevens die worden opgevraagd bij andere hulpverleners of instellingen of gegevens over u die door het wijkteam worden verstrekt aan anderen.

U geeft toestemming onder deze voorwaarden:

- Uw toestemming geldt alleen voor de hieronder beschreven redenen, gegevens en personen / instellingen. Voor nieuwe gegevensverwerkingen vraagt het wijkteam mij opnieuw om toestemming.
- Het wijkteam informeert u over de gegevens die over u worden uitgewisseld en de gegevens die over u worden geregistreerd. Dat betekent dat het wijkteam u uitlegt om welke specifieke gegevens het gaat en waarom deze gegevens noodzakelijk zijn om u te kunnen helpen.
- Als gegevens niet (meer) noodzakelijk zijn zal het wijkteam deze niet registreren dan wel verwijderen.
- U kiest ervoor om geen toestemming te geven of om alleen voor bepaalde delen toestemming te geven. Het wijkteam legt uit wat de gevolgen voor uw hulpverlening zijn als u (voor bepaalde) gegevens of personen geen toestemming geeft.
- U mag uw toestemming op elk moment intrekken. In sommige gevallen zal het intrekken van toestemming gevolgen hebben voor uw hulpverlening. Het wijkteam zal u hier van geval tot geval over informeren.
- Deze toestemming is geldig gedurende de zorg die u wordt geboden.

Onze wijkverpleegkundige neemt het formulier mee bij het intake gesprek.

## Datalekken

Om uw gegevens te beschermen zijn er strikte regels die wij als organisatie toepassen om er voor te zorgen dat uw gegevens op een veilige manier worden bewaard en gebruikt voor doeleinde die strikt noodzakelijk zijn voor uw gezondheid. Het is tenslotte uitermate belangrijk dat uw gegevens niet in de verkeerde handen terecht komen. De systemen die worden gebruikt om client informatie te verwerken zijn beveiligd met een 2 weg authenticatie, dit houdt in dat wij inloggen met een wachtwoord en met een code die via een apart programma wordt afgegeven. Onze communicatie loopt via een speciaal mailprogramma (Zorgmail) deze wordt gebruikt als communicatie middel met de huisarts of andere instellingen.

Mocht er onverhoopt gegevens van u toch in de verkeerde handen terecht komen doormiddel van een datalek, bijvoorbeeld: verlies van een telefoon of tablet van een medewerker of doormiddel van cybercriminaliteit zullen wij als organisatie er alles aan doen om de schade zoveel mogelijk te beperken en zonodig u hier van op de hoogte brengen. Om een goede inschatting te maken lopen wij een aantal stappen door.



# Thuiszorg de GeZusters

1. Wij analyseren de situatie op
  - oorzaak
  - omvang
  - wie toegang of inzicht heeft gehad
2. Wij nemen passende maatregelen om de gevolgen zoveel mogelijk te beperken
3. Zonodig melden wij de datalek bij de Autoriteit persoonsgegevens (AP)
  - Deze melding moeten wij binnen 72 uur maken, met daarbij later een eventuele vervolg melding met aanvullende informatie.
4. Mocht u betrokken zijn bij de datalek , zullen wij u hiervan op de hoogte brengen.
5. Alle vormen van eventuele datalekken worden bij ons geregistreerd, om zo continu onze processen te toetsen op veiligheid.

Meer informatie over datalekken vindt u op:

<https://autoriteitpersoonsgegevens.nl/nl/onderwerpen/beveiliging/meldplicht-datalekken>

## **Nog vragen of opmerkingen?**

Heeft u vragen of opmerkingen, neem dan contact op met [Kjeld@thuiszorgdegezusters.nl](mailto:Kjeld@thuiszorgdegezusters.nl)